

Индивидуальный предприниматель  
ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CA73960054B0708C4A636920F1B7D867  
Владелец: ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА  
Действителен: с 04.08.2023 до 04.11.2024

# КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Срок действия Коллективного договора 3 года  
с 01.09.2023 по 31.08.2026 гг.

## 1. Общие положения

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в организации и заключаемым работниками и работодателем в лице их представителей (ст.40 Трудового кодекса Российской Федерации (далее – ТК РФ)).

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются ИП «Осмаева Петимат Имрановна в лице индивидуального предприниматель (далее-директор) Осмаевой П.И., именуемый в дальнейшем «Работодатель» и Работники организации в лице их представителя избранного Общим собранием работников и уполномоченного им на представительство для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, в том числе согласование внутренних локальных документов организации, предусмотренных действующим Трудовым законодательством РФ, рассмотрения трудовых споров работников с работодателем.

1.2. Целью настоящего договора является обеспечение в рамках социального партнерства благоприятных условий деятельности работодателя, стабильности и эффективности его работы, повышение жизненного уровня работников, взаимной ответственности сторон за не выполнение трудового законодательства, иных норм и актов трудового права.

1.3. Для достижения поставленных целей:

1.3.1. работодатель обеспечивает устойчивую и ритмичную работу организации, ее финансово-экономическую стабильность, создание условий для безопасного и высокоэффективного труда, сохранность имущества организации, учет мнения Общего собрания работников по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ, другим локальным актам, касающимся деятельности работников организации;

1.3.2. представительный орган защищает интересы работников с учетом условий и охраны труда, осуществляет контроль за соблюдением законодательства о труде, реализацией мероприятий, обеспечивающих более эффективную деятельность организации, нацеливает работников на своевременное и качественное выполнение своих трудовых обязанностей, участвует в регулировании социально-трудовых отношений, определяющих условия оплаты труда, трудовые гарантии и льготы работникам.

1.3.3. работники обязуются качественно и своевременно выполнять обязательства по трудовому договору, способствующие повышению эффективности производства, соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, технологическую и производственную дисциплину, правила и инструкции по охране труда. Предметом настоящего Договора являются более благоприятные по сравнению с законами нормы об условиях труда, его оплате, гарантии, компенсации и льготы, предоставляемые работодателем (ст.41 ТК РФ).

1.4. Действие коллективного договора распространяется на всех работников организации (ст.43 ТК РФ) (независимо от стажа работы и режима занятости).

1.5. Обязательства сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников.

1.5.1. В случае пересмотра норм законодательства в сторону снижения прав работников, на период действия настоящего договора в организации соблюдаются прежние нормы, оговоренные в коллективном договоре.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, реорганизации организации в форме преобразования, расторжения трудового договора с ее руководителем (ст.43 ТК РФ). При реорганизации организации в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации (ст.43 ТК РФ). При смене формы собственности организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности (ст.43 ТК РФ). При ликвидации организации коллективный договор действует в течение всего срока проведения ликвидации (ст.43 ТК РФ).

1.7. Взаимные обязательства сторон.

1.7.1. Работодатель признает представительный орган единственным представителем работников, уполномоченным представлять их интересы в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений.

1.7.2. Представительный орган обязуется:

- строить свои отношения с работодателем в соответствии с законодательством, на основе социального партнерства, отраслевого соглашения и настоящего коллективного договора;
- участвовать в управлении организацией в соответствии с действующим законодательством, получать от работодателя полный объем информации о деятельности предприятия и доводить ее до работников;
- способствовать снижению социальной напряженности в организации, укреплению трудовой дисциплины, обеспечению ее прибыльной работы;



□ воздерживаться от организации забастовок и других коллективных действий при условии выполнения работодателем принятых обязательств;

1.8. Коллективный договор заключается сроком на 5 лет и вступает в силу со дня его подписания (ст.43 ТК РФ).

## **2. Трудовые отношения и трудовые договоры**

2.1. Трудовые отношения – отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором (ст. 68 ТК РФ).

2.3. Порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.4. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, заключаемого ими в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст.16 ТК РФ). Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя (ст.67 ТК РФ).

2.5. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим законодательством, соглашениями, которые распространяются на работодателя, и коллективным договором (ст.9 ТК РФ).

2.6. Трудовые договоры с работниками заключаются преимущественно на неопределенный срок (ст.58 ТК РФ).

2.7. Категории работников, с которыми заключаются срочные трудовые договоры, определяются работодателем в соответствии с законодательством (ст.59 ТК РФ).

2.8. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора (ст.68 ТК РФ). Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы (ст.68 ТК РФ).

2.9. Работодатель не вправе требовать от работника выполнение работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом РФ (ст.60 ТК РФ).

2.10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ. Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме (ст.72 ТК РФ).

2.11. Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей ст.72.2 ТК РФ (ст.72.1 ТК РФ).

2.12. Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, с его письменного согласия работодатель обязан перевести на другую имеющуюся работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья (ст.73 ТК РФ). Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу на срок до четырех месяцев, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь срок, указанный в медицинском заключении, отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности).

2.13. Прекращение трудового договора производится по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и по основаниям, предусмотренным иными федеральными законами.



### 3. Режим труда и отдыха

#### 3.1. Рабочее время

3.1.1. Режим рабочего времени и времени отдыха регулируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.2. Для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, регулируется трудовым договором.

3.1.3. По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии, неполное рабочее время. Работодатель обязуется установить неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением (ст.93 ТК РФ).

3.1.4. О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязуется уведомить работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ).

3.1.5. В случае, если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или ниже оплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья с соблюдением требований статьи 74 ТК РФ.

3.1.6. Сверхурочная работа – работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), а при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (ст.99 ТК РФ). Привлечение работников к сверхурочной работе проводится в порядке, установленном ст.99 ТК РФ.

3.1.7. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, установленных Трудовым кодексом РФ (ст.113 ТК РФ).

3.1.8. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя в порядке, установленном ст.113 ТК РФ.

#### 3.2. Время отдыха

3.2.1. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст.114 ТК РФ). Минимальная продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ), для работающих инвалидов – 30 календарных дней (ст. 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»), для работников в возрасте до восемнадцати лет – 31 календарный день (ст.267 ТК РФ).

3.2.2. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях и максимальным пределом не ограничивается (ст.120 ТК РФ). Дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.2.3. По письменному заявлению работника ему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, продолжительность которого определяется по соглашению с работодателем (ст.128 ТК РФ).

3.2.4. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- при рождении ребенка в семье (мужу) – 2 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- для проводов детей в армию – 1 календарный день;
- бракосочетание работника – 3 календарных дня;
- бракосочетание детей работника – 2 календарных дня;
- в связи со смертью близких родственников – 3 календарных дня;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери – продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время. Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.128, ст.263 ТК РФ).



3.2.5. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

3.2.6. Перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него либо по окончании отпуска по уходу за ребенком женщине по ее желанию предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск независимо от стажа работы у данного работодателя (ст.260 ТК РФ).

#### **4. Оплата труда**

В области оплаты труда стороны исходят из того, что заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст.132 ТК РФ). Работодатель обязуется:

4.1 Установить для всех работников повременную систему оплаты труда на основе должностных окладов согласно штатному расписанию.

4.2 Установить минимальный размер оплаты труда при работе в нормальных условиях труда и полной отработке месячной нормы рабочего времени, и выполнении месячной нормы труда – не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного человека, установленного действующим законодательством.

4.3. Выплачивать заработную плату работнику не реже чем каждые полмесяца в месте выполнения им работы.

4.4. Производить выплату заработной платы при совпадении дня выплаты с выходными или не рабочим праздничным днем накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

4.5. Производить оплату сверхурочной работы, работы в выходные и нерабочие праздничные дни в размере, не ниже предусмотренного законодательством.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст.152 ТК РФ).

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст.153 ТК РФ).

4.6. Устанавливать работнику доплату (размер которой определяется соглашением сторон трудового договора) за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст.151 ТК РФ).

4.7. Производить оплату отпуска не позднее чем за три дня до его начала (ст.136 ТК РФ).

5. Обеспечение занятости.

#### **Работодатель обязуется:**

5.1. Предупредить персонально работников о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работников под роспись не позднее, чем за два месяца (ст.180 ТК РФ).

Всем работникам, предупрежденным об увольнении по сокращению численности или штата, предоставлять по их желанию один нерабочий день в неделю с сохранением средней заработной платы, для поиска новой работы.

5.2. Рассмотреть возможность расторжения трудового договора с письменного согласия работника до истечения срока предупреждения об увольнении (в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации), выплатив дополнительную компенсацию в размере среднего месячного заработка, исчисленного пропорционально времени, оставшемуся до истечения срока предупреждения об увольнении (ст.180 ТК РФ).

6. Охрана труда и здоровья

#### **Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:**

6.1. Провести специальную оценку условий труда.

6.2. Обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, про ведение инструктажей по охране труда.

6.3. Обеспечить своевременную выдачу смывающих и обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами.

6.4. Заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

6.5. Организовать аттестацию рабочих мест и по ее результатам осуществлять работу по охране и безопасности труда. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включать членов комиссии по охране труда.

6.6. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками обучение и инструктаж по охране труда, по сохранности жизни и здоровья детей о безопасных методах и



приемах выполнения работ, об оказании первой помощи пострадавшим. Организовать проверку знаний работников по охране труда на начало учебного года.

6.7. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.8. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

6.9. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7. Гарантии и компенсации для работников

Работодатель обязуется:

7.1. Предоставлять работникам, совмещающим работу с обучением, гарантии, установленные ст.173-177 ТК РФ.

7.2. При наличии средств по заявлению работника оказывать материальную помощь в связи с непредвиденными обстоятельствами.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в коллективный договор В случаях существенных изменений финансово-экономических и производственных условий и возможностей работодателя в коллективный договор могут вноситься изменения и дополнения.

8.1. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся в порядке, установленном Трудовым кодексом для его заключения (ст.44 ТК РФ).

8.2. Изменения и дополнения приложений к коллективному договору производятся только по взаимному согласию сторон.

8.3. С инициативой по внесению изменений и дополнений может выступать любая из сторон, уведомив при этом вторую сторону письменно, с указанием причин, вызвавших необходимость изменения или дополнения.

8.4. Изменения и дополнения в коллективный договор и его приложения обсуждаются на заседаниях общего собрания работников для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения коллективного договора (далее – комиссия).

8.5. Стороны договорились, что любые изменения и дополнения к коллективному договору, в приложения к нему будут доводить до всех работников с объяснением причин, их вызвавших.

8.6. Не урегулированные разногласия разрешаются в соответствии с нормами главы 61 ТК РФ.

8.7. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного коллективного договора.

9. Контроль за выполнением коллективного договора.

**Ответственность сторон**

9.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами, его подписавшими, их представителями, а также соответствующими органами по труду (ст.51 ТК РФ).

9.2. Выполнение коллективного договора рассматривается общим собранием работников или комиссией не реже двух раз в год (по итогам 1-го полугодия и за год).

9.3. К ответственным работникам сторон, уклоняющимся от коллективных переговоров или нарушающим их сроки, нарушающим или не выполняющим обязательства коллективного договора, лицам, виновным в не предоставлении информации для ведения коллективных переговоров и контроля выполнения коллективного договора, применяются меры дисциплинарной и административной ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

**Приложения:**

1. Правила внутреннего распорядка.
2. Положение об оплате и премирования.

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА

Утверждаю: \_\_\_\_\_ П.И. Осмаева

## Положение о платных образовательных услугах

### 1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992. №2300-1 «О защите прав потребителей» и регулирует отношения, возникающие между Заказчиком и ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА при оказании платных образовательных услуг в сфере образования.

1.2. В настоящем положении используются следующие понятия:

**ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА** – образовательное учреждение, оказывающее платные образовательные услуги по договору.

**Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение оплатить либо оплачивающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Платные образовательные услуги** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств юридических и (или) физических лиц по договорам об образовании заключаемым при приеме на обучение.

**Обучающийся** - физическое лицо или иное лицо, осваивающее образовательную программу, оплаченную им или Заказчиком для него.

**Существенный недостаток платных образовательных услуг** - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

**Срок реализации образовательной программы** (срок обучения) – период времени, в течении которого ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА оказывает образовательные услуги в объеме, предусмотренном учебным планом образовательной программы, утверждённой директором ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА.

**Форма реализации образовательной программы** (форма обучения, форма получения образования) – определяется соотношением объема обязательных аудиторных учебных занятий, проводимых ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА для Обучающегося и самостоятельной работы Обучающегося по освоению образовательной программы.

1.3. К образовательным услугам, реализуемым ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА, относятся:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, технической, естественнонаучной, туристско-краеведческой и социально-педагогической направленности;

## **2. Условия оказания платных образовательных услуг**

2.1. ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА до заключения Договора предоставляет Заказчику достоверную информацию об ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА и оказываемых услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Доводит до Заказчика информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и местонахождение (адрес) ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия Заказчика, порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форму документа, выдаваемого по окончании обучения;

2.3. ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА предоставляет для ознакомления Заказчику:

- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- Адрес и телефон учредителя ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА;
- Образовательные программы.

2.4. Информация доводится до Заказчика на русском языке в месте фактического осуществления образовательной деятельности.



2.5. ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА обязан заключить Договор с Заказчиком при наличии, возможности оказать запрашиваемую Заказчиком услугу.

2.6. ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику/Потребителю вместо другого в отношении заключения Договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится в ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА, другой - у Заказчика.

2.8. Договор является отчетным документом и должен храниться в ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА не менее 5 лет.

2.9. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

### **3. Ответственность ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА и Заказчика**

3.1. ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения своей деятельности обязуется компенсировать Заказчику оплату стоимости обучения за исключением фактически оказанных образовательных услуг.

3.2. При обнаружении Заказчиком недостатка платных образовательных услуг (в том числе оказания их в не полном объеме, предусмотренном образовательной программой или ее частью) ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА обязано: либо соответственно уменьшить стоимость оказанных услуг, либо возместить понесенные Заказчиком расходы по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами (по выбору Заказчика).

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА не устранены. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА своевременно не приступило к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг Заказчик вправе по своему выбору:

- назначить ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА новый срок, в течении которого ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА должно приступить и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть Договор.

3.5. По инициативе ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к Обучаемому отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение Обучаемым, обучающимся по общеобразовательной программе (части общеобразовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой общеобразовательной программы (части общеобразовательной программы) и выполнению учебного плана;

- установление нарушение порядка приема в ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление обучающегося в ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

#### **4. Информация о платных образовательных услугах**

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА.

4.2. ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА определяет стоимость образовательных услуг путем расчета затрат на их реализацию или путем анализа рынка образовательных услуг, определяя максимальную, минимальную, среднюю рыночные стоимости аналогичных образовательных услуг и учитывая особенности реализации образовательных услуг в ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА.

4.3. Стоимость образовательных услуг утверждается директором учреждения или уполномоченным им лицом.

4.4. Стоимость образовательных услуг является договорной. Договор об оказании образовательных услуг (далее Договор) заключаются при условии согласования всеми сторонами Договора стоимости образовательных услуг, определённой ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА.

4.5. На оказание услуг, предусмотренных Договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика для ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА обязательно.

4.6. ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА оставляет за собой право изменять, 1 раз в год, размер годовой оплаты по Договору путем ее увеличения в силу инфляции и связанных с ней ростом расходов на осуществление образовательной деятельности, в том числе на коммунальные услуги, начисления на оплату труда преподавателей и на иные учебные цели

4.7. В случае изменения годовой оплаты по Договору, ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА, за 1 месяц до очередного платежа, надлежащим образом извещает об этом Заказчика.

4.8. В случае изменения существенных условий Договора в части содержания, срока и формы реализации образовательных программ размер стоимости образовательных услуг подлежит обязательному пересмотру.

4.9. Любое изменение стоимости образовательных услуг оформляется дополнительным к Договору соглашением сторон.

#### **5. Общий порядок оплаты образовательных услуг**

5.1. Образовательные услуги подлежат оплате согласно условиям Договора и настоящего Положения.

5.2. Заказчик производит оплату образовательной услуги в валюте Российской Федерации (в рублях).



5.3. Оплата образовательных услуг в валюте Российской Федерации (в рублях) осуществляется наличными или безналичным денежным средствами через банковские учреждения либо банковский терминал на расчетный счет, указанный в Договоре.

5.4. Срок оплаты за образовательный процесс Потребителя устанавливается до 5 числа текущего месяца. В случае если 5 число выпадает на выходные или праздничные дни, оплата переносится на следующий рабочий день.

5.5. В случае если Обучаемый вовремя не приступил к получению образовательной услуги или не получал ее длительное время без уважительной причины, а Заказчик оплатил и спустя некоторое время принял решение об отказе в получении данной услуги своевременно не расторгнув в официальном порядке Договор с ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА - оплата за данный период Заказчику не возмещается.

5.6. ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА может перенести срок оплаты, указанный в Договоре, на более поздний по индивидуальным прошениям Заказчика (при наличии уважительной причины и финансовой возможности).

5.7. В случае не своевременной оплаты ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА. Оставляет за собой право о применении ограничительных мер или прекращение действия Договора без предупреждения в одностороннем порядке.

5.8. При расторжении ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА Договора в одностороннем порядке в случаях, указанных в п. 3.5 настоящего Положения, Заказчик оплачивает ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА фактически понесённые им расходы за период обучения на момент расторжения Договора.

5.9. При расторжении договора по инициативе Заказчика (при условии отсутствия претензий к качеству и порядку оказания образовательных услуг ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА) Заказчик оплачивает ИП ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА фактически понесенные им расходы.

5.10. Все взаимозачеты фиксируются в Акте выполненных работ при окончании срока действия Договора (досрочном расторжении Договора).

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_.

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете

\_\_\_\_\_ Ж.Ж. Абубакарова  
Протокол №1 от 30 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ИП Осмаева Петимат Имрановна  
Приказ №1 от 30 августа 2023г.  
\_\_\_\_\_ П.И. Осмаева

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01CA73960054B0708C4A636920F1B7D867  
Владелец: ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА  
Действителен: с 04.08.2023 до 04.11.2024

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся (новая редакция)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего трудового распорядка ИП Осмаева Петимат Имрановна.

1.2 Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся ИП Осмаева Петимат Имрановна (далее – Школа), их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливают учебный распорядок и правила поведения, учащихся в Школе.

1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Школе, обеспечению безопасности и охраны здоровья учащихся, поддержанию дисциплины и порядка в Школе и на её территории для успешной реализации целей и задач.

1.4. Правила призваны способствовать формированию у учащихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Школы, на официальном сайте Школы. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Школу. Ознакомление с Правилами уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящих Правил возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Школы.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы. Правила разрабатываются и принимаются педагогическим советом Школы и утверждаются приказом директора Школы.

1.7. Изменения и дополнения к Правилам или новая редакция Правил принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Правил предыдущая редакция утрачивает силу.

### **II. Права и обязанности обучающихся**

#### **2.1. Учащиеся имеют право:**

- на перевод в другой класс или другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность Школы;



- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;
- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- на выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;
- на участие в управлении Школой в порядке, установленном локальными актами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на опубликование своих работ в изданиях Школы, в том числе на сайте, на бесплатной основе;
- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом Школы, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- на добровольное участие в общественных объединениях, а также на создание общественных объединений, обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- на объективную оценку результатов своей образовательной деятельности;
- на получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- на обращение в администрацию Школы с жалобами, заявлениями и предложениями по вопросам, касающимся организации обучения в Школе, и любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

## **2.2. Учащиеся обязаны:**

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образова-

тельной программы;

- выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать чистоту и порядок в зданиях, помещениях и на территории Школы, экономно и эффективно использовать материалы, ресурсы, оборудование Школы;

- своевременно, без опозданий приходить на занятия, извещать классного руководителя о причинах отсутствия на занятиях по уважительным причинам. Причины отсутствия подтверждаются соответствующими документами (справка медицинского учреждения, заявление родителей (законных представителей) или объяснительная записка на имя руководителя Школы согласно Порядка освобождения учащихся от учебных занятий);

- иметь опрятный внешний вид, деловой стиль в одежде в соответствии с локальным актом Школы «О школьной форме и внешнем виде», форму для занятий физической культурой;

- соблюдать общие требования безопасности, правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила; в случае экстренной ситуации, связанной с обнаружением любой опасности для жизни и здоровья, незамедлительно сообщать об этом любому сотруднику Школы

- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.2.2. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Школы.

### **2.3. Учащимся запрещается:**

- пропускать обязательные учебные занятия, предусмотренные учебным планом и образовательной программой соответствующего уровня, без уважительных причин;

- приносить, передавать, использовать во время образовательной деятельности (как на территории Школы, так и во время проведения занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей;

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического действия, табачные изделия, находиться в помещениях Школы в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- курить в Школе и на его территории;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

- применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство, совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.;

- играть в азартные игры (например, карты и т.п.);

- пользоваться во время занятий средствами мобильной связи;

- употреблять во время занятий пищу и напитки;

- производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.



### III. Правила поведения в Школе

- учащиеся приходят в Школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий (уроков);
- учащиеся оказывают уважение взрослым, проявляют внимание к окружающим, здороваются с работниками и посетителями Школы;
- перед началом уроков учащиеся должны уточнить расписание уроков и прибыть в учебный кабинет до звонка;
- на занятиях (уроках) учащиеся обязаны иметь при себе необходимые для участия в образовательной деятельности принадлежности и литературу. Учащиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры. При отсутствии такой одежды, учащиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются;
- учащиеся встают в начале урока и при его завершении, а также в случае входа в класс гостей или представителя администрации Школы;
- учащийся по первому требованию педагога предъявляет ему дневник;
- в случае опоздания на урок учащийся должен постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место;
- во время урока (учебного занятия) учащимся нельзя шуметь, отвлекаться самим и отвлекать одноклассников посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Время урока (учебного занятия) должно использоваться учащимися только для учебных целей. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами, не относящимися к учебному процессу;
- компьютеры, технические средства обучения, лабораторные приборы и учебные пособия используются учащимися строго по назначению и с разрешения педагога, а также с соблюдением правил безопасности при работе с техническими средствами обучения и лабораторным оборудованием;
- если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога;
- если учащийся хочет задать вопрос педагогу или ответить на вопрос, он поднимает руку;
- звонок (сигнал) об окончании урока дается для педагога. Только когда педагог объявит об окончании занятий, учащийся вправе покинуть класс;
- в случае отсутствия следующего урока, учащиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других помещениях, не занятых в учебном процессе;
- учащиеся после окончания занятий выходят из учебного помещения (класса) для отдыха. Учащимся запрещается во время перемены кричать, шуметь, бегать, играть в игры, которые могут привести к травмам и порче имущества. Учащиеся должны быть внимательными на лестницах. Запрещается бегать и устраивать игры на лестницах, перегибаться через перила;
- учащийся не должен без разрешения педагога покидать Школу во время проведения учебных занятий;
- учащиеся соблюдают правила гигиены и поведения в столовой: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой. Учащиеся выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при получении пищи. Проявляют внимание и осторожность при употреблении горячих и жидких блюд. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды;
- дежурные по классу учащиеся обеспечивают порядок в учебном помещении, принимают участие в его уборке по окончании учебных занятий;
- перед проведением внеурочных мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности. Строго выполняют все указания руководителя при проведении

массовых мероприятий, избегают любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для жизни окружающих;

– при пользовании гардеробом учащиеся соблюдают порядок, обеспечивающий сохранность их одежды и одежды других учащихся.

#### **IV. Поощрение учащихся**

4.1. За высокие результаты и достигнутые успехи в обучении, в творчестве, спорте, активную социально-значимую деятельность, а также в целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в Школе применяется поощрение обучающихся.

4.2. Учащиеся Школы поощряются за:

– отличные и хорошие успехи в учении;

– участие и победы в интеллектуальных, творческих конкурсах и спортивных

– соревнованиях;

– общественно полезную деятельность и добровольный труд по благоустройству территории Учреждения и социума, участие в волонтерском движении.

4.3. В Школе применяются следующие виды поощрений:

– объявление благодарности;

– награждение Дипломом, Почетной грамотой;

– занесение фамилии и фотографии учащегося на стенд «Гордость школы».

4.4. Поощрения выносятся директором Школы по представлению педагогического совета школы, классного руководителя. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и работников Школы.

#### **V. Ответственность учащихся**

5.1. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы

5.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

5.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

5.5. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п.5.1. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

5.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с со-

гласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти (соответствующим приказом Министерства образования и науки Российской Федерации).

5.8.Нарушениями, влекущими за собой наложение дисциплинарного взыскания, являются:

- многократные пропуски занятий без уважительной причины;
- намеренная порча имущества других учащихся или Школы;
- передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, родителей (законных представителей);
- рукоприкладство: нанесение побоев, избиение;
- угрозы, запугивание, шантаж, вымогательство;
- употребление оскорбительных кличек;
- дискриминация по национальным и социальным признакам;
- подчёркивание физических недостатков;
- нецензурная брань;
- умышленное доведение другого человека до стресса, срыва - другие способы физического и психического насилия над личностью.

5.9. Правила наложения взыскания.

5.9.1. К ответственности привлекается только виновный ученик.

5.9.2. Дисциплинарная ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).

5.9.3. До применения меры дисциплинарного взыскания Школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является основанием для освобождения его от дисциплинарного взыскания.

5.9.4. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия, обучающегося в Школе, указанного в пункте 5.3.настоящих Правил.

5.9.5.Факты нарушения учебной дисциплины и правил поведения могут быть рассмотрены на собрании классного коллектива, на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся Школы, на педагогическом совете Школы.

5.9.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется в виде приказа руководителя Учреждения и доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия, обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами, запрещается.

5.11. Обучающийся, родители (законные представители) обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданную в Школе соответствии с ст.45 п.2-6 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.11.1.Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отно-



шений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Если в течение учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор Учреждения до истечения учебного года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося. Снятие дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Школы.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящие Правила действуют на всей территории Школы и распространяются на все мероприятия с участием учащихся Школы.