

**ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ
НА 2024-2025 уч. год**

| № | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|---|-----------------|----------------------|
| | Анализ работы школьного музея за 2024 – 2025 учебный год. Определение задач развития на 2024 – 2025 учебный год. | Август-сентябрь | Руководитель музея |
| 1. | Утверждение и корректировка плана музея на год. | сентябрь | Руководитель музея |
| 2. | Оформление документации музейного уголка. | сентябрь | Руководитель музея |
| 3. | Подготовка и проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей. | октябрь | Руководитель музея |
| 4. | Работа с фондами. Инвентаризация архива. | в течение года | Руководитель музея |
| 5. | Организация работы по дополнению экспозиций музея. | сентябрь-май | Руководитель музея |

| | | | |
|-----|---|----------------------|--|
| 6. | Акция "Письмо ветерану" | ноябрь | Педагог-организатор, классные руководители |
| 7. | Тематические экскурсии по музею | в течение года | Руководитель музея, учителя истории и чеченского языка |
| 8. | Формирование актива и Совета школьного музейного уголка, распределение обязанностей между членами актива. | сентябрь | Руководитель музея |
| 9. | Ведение раздела на сайте, посвящённого работе школьного музейного уголка. | в течение года | Заместитель директора по ИКТ |
| 10. | Обзорная экскурсия по экспозициям (1-9 классы) | декабрь-май | Классные руководители |
| 11. | Изготовление эскизов и оформление экспонатов для музейного уголка (5-9 классы) | В течение года | Классные руководители |
| 12. | Проведение музейных уроков (1-9 класс) | февраль | Учитель истории, учителя чеченского языка |
| 13. | Акция «Время памяти» | февраль | Педагог-организатор, классные руководители |
| 14. | Встречи с ветеранами труда. | май | Педагог-организатор, классные руководители |
| 15. | Проведение уроков Мужества. | Декабрь, февраль май | Учитель истории |
| 16. | Профориентация учащихся. Использование материалов музейного уголка на уроках. | в течение года | Учителя предметники |
| 17. | Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музейного уголка. | в течение года | Руководитель музея |