

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ «ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА»

366202, Чеченская Республика, Гудермесский район, г. Гудермес, ул. Ауховская, 61
тел.: 8(928)946-20-20 E-mail: imperiyaznaniy2019@mail.ru
ОКПО 0172539455, ОГРН 310203205600027, ИНН/КПП 200500764955/0

ПРИКАЗ

22.02.2022 г.

№ 34

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа 168-п от 10.02.2022г. « О внесении изменений в Порядок и План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году в Чеченской Республике» субъекта Российской Федерации и МУ «Управление образования Гудермесского муниципального района №09 от «февраля» 2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4-8 классах в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Ответственному организатору по подготовке и проведению ВПР Абубакаровой Ж.Ж.:

Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах Шамаеву М.М., учителя начальных классов, Махмадова К.М., учителя истории и обществознания;
- в 5 классах Сайдалиеву Т.М., учителя русского языка и литературы, Юсупову А.А., учителя математики;
- в 6 классах Ахмадову Э.Х., учителя английского языка, Мусовстову С.И, учителя математики;
- в 7 классах Ясуеву Х.Х., учителя математики, Алимсолтаеву З.З., учителя биологии, ;
- в 8 классах Дакаеву Л.С., Магомедову А.Б., учителя физики.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- 4 класс- кабинет № 102 (начального класса);
- 5 класс- кабинет № 203(русского языка и литературы);
- 6 класс- кабинет № 104 (биологии);
- 7 класс- кабинет № 204 (чеченского языка);
- 8 класс- кабинет № 202 (химии).

4. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).

5. Ответственному организатору проведения ВПР Абубакаровой Ж.Ж., заместителю директора по УВР:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

5.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР в 2022.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР в 2022.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

6. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или Абубакаровой Ж.Ж., ответственному координатору ВПР.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИП «Осмаева Петимат Имрановна»:



/Осмаева П.И./

График
проведения Всероссийских проверочных работ в 2021-2022 учебном году.

Дата Месяц	Март	Апрель
15	Русс.яз(5 кл.)	
16	Русс.яз(4 кл.), матем.(8 кл.),	
17	Русс.яз.(6 кл.),	
18	Русс.яз.(7 кл.)	
21	Матем.(4 кл.), русс.яз.(8 кл.)	
22	Матем.(5 кл.)	
23	Матем.(6 кл.)	
24	Окр.мир(4 кл), матем.(7 кл.),	
25		
4		Ист.(5 кл.)
5		Предмет 1 (6 кл.)
6		Биол.(5 кл.), Предмет 1 (7кл.)
7		Предмет 2 (6 кл.)
8		Предмет 2 (7 кл.)
11		Англ.яз.(7 кл.)- 1 день, Предмет 1 (8кл.)
12		
13		Англ.яз.(7 кл.) – 2 день, Предмет 2 (8 кл.)
14		
15		Англ.яз.(7 кл.) - 3 день

**Состав
экспертов для проверки Всероссийских проверочных работ
в 2021-2022 учебном году.**

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абубакарова Ж.Ж. – председатель комиссии; Сельмурзаева Л.У.– член комиссии; Сайдалиева Т.С-М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мусовстова С.И. – председатель комиссии; Юсупова А.А.– член комиссии;
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Алимсолтаева З.З. – председатель комиссии; Юсупова А.И.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Химия	5	Алимсолтаева З.З. – председатель комиссии; Юсупова А.И.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История Обществознание	5	Байханов Т.М. – председатель комиссии; Махмадов К.М.- член комиссии;
	6	
	7	
	8	
География	5	Багомедова У.А.
	6	
	7	
	8	
Физика	5	Магомедова А.Б.–член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Английский язык	5	Ахмадова Э.Х.
	6	
	7	
	8	