

# ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ОСМАЕВА ПЕТИМАТ ИМРАНОВНА

## ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
Протокол №1 от 30 августа 2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора  
ИП Осмаева Петимат Имрановна  
Приказ №1 от 30 августа 2022г.  
\_\_\_\_\_ П.И. Осмаева

## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 1.2. Настоящее Положение регулирует следующие основные виды деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна: образовательную, а также иные виды деятельности: воспитательную, коррекционную, профориентационную, финансово-хозяйственную.
- 1.3. Структурные подразделения в ИП Осмаева Петимат Имрановна создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом директора.
- 1.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.
- 1.5. В состав структурных подразделений входят директор ИП Осмаева Петимат Имрановна, представители всех категорий работников.
- 1.6. Подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.
- 1.7. Подразделения пользуются имуществом ИП Осмаева Петимат Имрановна и действуют на основании подтвержденных им положений.
- 1.8. Распределение обязанностей между работниками подразделений осуществляется на основании должностных инструкций.
- 1.9. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

### 2. Структурные подразделения и органы управления

- 2.1. Образовательная деятельность обеспечивается следующими структурными подразделениями ИП Осмаева Петимат Имрановна:
  - Структурное подразделение по управлению;
  - Учебная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по УВР;
  - Воспитательная работа, деятельность которой организуется и контролируется координатором по ВР;
  - Учебно-вспомогательная часть, деятельность которого организуется и контролируется заместителем директора по ХЧ;
  - Психолого-педагогическая служба, деятельность которого организуется педагогом-психологом;

2.2. Управленческая деятельность в ИП Осмаева Петимат Имрановна (далее – Учреждение, организация) осуществляется на основе демократизации процессов управления, сочетания управления и самоуправления, принципов законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов. Решение вопросов и задач, осуществляют:

- Общее собрание трудового коллектива - высший коллегиальный орган трудового коллектива, на котором рассматриваются общие вопросы деятельности трудового коллектива по внутреннему распорядку, коллективному договору, трудовым спорам и другим вопросам;
- Педагогический совет - коллегиальный орган педагогического самоуправления, членами которого являются все учителя и педагоги ИП Осмаева Петимат Имрановна, а председателем – директор. На своих заседаниях педсовет рассматривает основные педагогические и методические вопросы образовательного процесса, проблемы организации, определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- Родительский комитет – коллегиальный орган родительского самоуправления, является коллегиальным органом управления в соответствии с «Положением о родительском комитете» . Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с руководителем ИП Осмаева Петимат Имрановна, Управляющим Советом Учреждения, педагогическим советом; создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательной деятельности, внеурочной деятельности, социальной защиты учащихся, привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, в том числе к оценке качества образовательных услуг.

2.3. **Структурное подразделение по управлению** – основное структурное подразделение - совещательный и консультативный орган ИП Осмаева Петимат Имрановна в состав которого входят Осмаева Петимат Имрановна, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, заместитель директора по ХЧ, педагог-психолог. Результатом деятельности которого является создание системы эффективной работы для осуществления образовательной деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна, через реализацию общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

2.4. **Учебная часть**, являясь структурным подразделением, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методической деятельности учащихся учреждения, обеспечение качественной подготовки учащихся, реализацию общеобразовательных программ, выполнение учебных планов.

2.5. **Воспитательная работа** контролирует работу классных руководителей, Совета старшеклассников, работа которых направлена на воспитание и развитие социально активной, физически здоровой личности, обладающей культурой здоровья, готовой к освоению ценностей общества, на развитие потенциала личности ребёнка, на подготовку обучающихся к вхождению в систему общественных отношений.

2.6. **Учебно-вспомогательная часть** включает в себя хозяйственную работу, организацию питания, медицинское обслуживание, работу библиотеки.

2.7. **Психолого-педагогическая служба** осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия учащихся в процессе воспитания и обучения в ИП Осмаева Петимат Имрановна, способствует гармонизации социальной сферы Учреждения, проводит мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации, принимает меры по оказанию различных видов психологической помощи.

### 3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основной целью структурных подразделений является реализация общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.

3.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- развитие инновационных технологий образовательной деятельности;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ выпускниками;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательной деятельности;
- создание условий для сохранения здоровья участников образовательной деятельности и пропаганды здорового образа жизни;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

#### **4. Образовательная деятельность структурного подразделения**

4.1. Организация образовательной деятельности в структурном подразделении регламентируется учебным планом, утвержденным учредителем и расписанием занятий, утвержденным директором.

4.2. Руководство и контроль за выполнением учебных планов и программ осуществляют директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР.

4.3. Организация образовательной деятельности, режим функционирования структурного подразделения, аттестация учащихся, продолжительность и форма обучения определяются локальными нормативно-правовыми актами ИП Осмаева Петимат Имановна.

#### **5. Функции структурных подразделений ИП Осмаева Петимат Имановна**

5.1. Структурное подразделение по управлению осуществляет свою деятельность через:

- Общее собрание трудового коллектива, который собирается по не реже 2 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор. Собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если на нем присутствует более половины работников. Решение собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании. Собрание трудового коллектива принимает: коллективный договор, дополнения и изменения к нему; заслушивает отчет директора о выполнении пунктов коллективного договора; определяет тайным голосованием представительный орган для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора; утверждает коллективные требования к работодателю;
- Педагогический совет, являющийся постоянно действующим органом самоуправления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые

Педагогические советы. Педагогический совет обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации; организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта; определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействуя с научными учреждениями; принимает решение о применении систем оценок успеваемости учащихся по отдельным предметам, в том числе разделам программ; принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки её проведения; принимает решение о переводе учащегося в следующий класс;

- Родительский комитет, содействующий обеспечению оптимальных условий организации образовательной деятельности, координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях, оказывает содействие в проведении мероприятий, участвует в подготовке учреждения к новому учебному году, совместно с администрацией образовательного учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания, принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций образовательного учреждения, взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся;
- Орган ученического самоуправления, который изучает и формулирует мнение обучающихся, представляет позицию учащихся в органах управления школой, разрабатывает предложения по совершенствованию ее жизнедеятельности; содействует реализации инициатив учащихся в различных направлениях деятельности, создает условия для их реализации; участвует в решении проблемных ситуаций, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, содействует защите прав учащихся.

**5.2. Структурное подразделение по учебной части** организует текущее и перспективное планирование образовательной деятельности учреждения, координирует работу преподавателей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную документацию, необходимую для образовательной деятельности учреждения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательной деятельности и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образования, объективностью оценки результатов образовательной деятельности учащихся, работой кружков, обеспечивает уровень подготовки учащихся соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ГИА учащихся.

**5.3. Структурное подразделение по воспитательной работе** обеспечивает организацию и координацию воспитательного процесса в учреждении, создает социокультурное пространство, осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения обучающихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся, занимается патриотическим и трудовым воспитанием учащихся;

**5.4. Структурное подразделение учебно-вспомогательной части** обеспечивает:

- чистоту внутренних помещений, территории, подготавливает помещения учреждения к осенне-зимней эксплуатации, организует ремонт, ведет учет наличия имущества и

подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с техническим, обслуживающим персоналом, снабжает технический персонал мощными средствами, ведет учет потребляемых водных и энергоресурсов;

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу, оказание неотложной медицинской помощи;
- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм, организацией режима и качества питания учащихся.

#### **5.5. Структурное подразделение психолого-педагогической службы:**

- создает благоприятный для развития учащихся психологический климат;
- обеспечивает полноценное психическое и личностное развития личности учащихся;
- развивает интеллектуальные, эмоциональные и волевые характеристики, а также индивидуальные особенности (интересы, склонности, способности и пр.) учащихся, как основы формирования их личности;
- формирует учебную мотивацию, как основу будущей трудовой деятельности;
- морально-эмоционально поддерживает в кризисные периоды развития личности подростка;
- формирует психологическую готовность учащихся к жизненному самоопределению, включающему личностное, социальное и профессиональное самоопределение;
- наблюдает динамику развития учащихся в познавательной и личностной сфере;
- решает злободневные проблемы, связанные с трудностями в обучении и воспитании обучающихся, отклонениями в их поведении, общении, формировании личности;
- повышает психолого-педагогическую культуру родителей и педагогов.

#### **6. Взаимодействие структурных подразделений ИП Осмаева Петимат Имрановна**

6.1. Взаимодействие структурных подразделений направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательных отношений, создания полноценного информационного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития учреждения, финансово- хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора учреждения.

#### **7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

#### **8. Срок действия положения**

8.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в Положение в соответствии с порядком: рассмотрение, обсуждение и принятие на заседании соответствующего органа самоуправления, утверждение приказом руководителя Учреждения (как вносимых изменений, так и новой редакции Положения).

8.3. При утверждении новой редакции Положения обязательно указание об утрате силы предыдущей редакции Положения.