

Положение
об Индивидуальном предпринимателе
Осмаева Петимат Имрановна

1. Общие положения

- 1.1.** Индивидуальный предприниматель Осмаева Петимат Имрановна создано 02.09.2019г.
- 1.2.** Полное наименование – Индивидуальный предприниматель Осмаева Петимат Имрановна.
- 1.3.** Сокращенное наименование – ИП Осмаева Петимат Имрановна.
- 1.4.** Полное и сокращенное наименования являются равнозначными.
- 1.5.** Место нахождения ИП Осмаева Петимат Имрановна:
366202 Чеченская Республика, Гудермесский район г.Гудермес,
ул.Ватутина, 176.
- 1.6.** Исполнительный орган ИП Осмаева Петимат Имрановна расположен по адресу:
366202 Чеченская Республика, Гудермесский район г.Гудермес,
ул.Ватутина, 176.
- 1.7.** ИП Осмаева Петимат Имрановна создана с целью осуществления образовательной деятельности.
- 1.8.** Образовательная деятельность в ИП Осмаева Петимат Имрановна осуществляется на государственном языке РФ - русском языке.
- 1.9.** Преподавание и изучение государственного языка РФ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.
- 1.10.** В ИП Осмаева Петимат Имрановна преподавание и изучение государственных языков Чеченской Республики (русского и чеченского) осуществляется в соответствии с законодательством Чеченской Республики.
- 1.11.** ИП Осмаева Петимат Имрановна руководствуется в своей деятельности нормами международного права, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Чеченской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и локальными нормативными актами школы.
- 1.12.** ИП Осмаева Петимат Имрановна является Индивидуальным предпринимателем с момента государственной регистрации, владеет и пользуется обособленным имуществом, заключает договоры, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет печать со своим полным наименованием.
- 1.13.** ИП Осмаева Петимат Имрановна вправе иметь иные штампы и бланки со своим наименованием.

1.14. ИП Осмаева Петимат Имрановна осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.15. ИП Осмаева Петимат Имрановна несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции законодательством РФ, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ИП Осмаева Петимат Имрановна.

1.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.17. ИП Осмаева Петимат Имрановна филиалов и представительств не имеет.

1.18. В ИП Осмаева Петимат Имрановна не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Отношения ИП Осмаева Петимат Имрановна с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируется в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ИП Осмаева Петимат Имрановна.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. ИП Осмаева Петимат Имрановна не преследует цели получения прибыли от основной деятельности. Весь доход, полученный ИП Осмаева Петимат Имрановна от образовательной, производственной, хозяйственной и иной деятельности, направляется на нужды обеспечения образовательного процесса, а также для достижения целей и решения задач ИП Осмаева Петимат Имрановна согласно настоящему Положению и, соответственно, не подлежит распределению между Участниками ИП Осмаева Петимат Имрановна. Вместе с тем, ИП Осмаева Петимат Имрановна вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

2.2. Целями деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна является

осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Основными видами деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ.
- осуществление услуг промежуточной аттестации для экстернов;
- организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- оказание услуг по питанию обучающихся.

2.4. ИП Осмаева Петимат Имрановна вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности (приносящая доход деятельность), не являющиеся основными:

- организация фестивалей, конкурсов, концертов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад и других мероприятий;
- оказание услуг по организации досуга детей и подростков;
- оказание услуг по питанию обучающихся;
- оказание услуг по обеспечению доступа к электронным публикациям и оцифрованным образам архивных документов через Интернет;
- оказание услуг, связанных с базами данных, интерактивными публикациями, поиском в сети Интернет.

2.5. В своей приносящей доход деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна руководствуется действующим законодательством РФ.

2.6. Осуществление ИП Осмаева Петимат Имрановна видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, а также видов деятельности, не указанных в настоящем Положении, запрещается.

2.7. Порядок предоставления платных образовательных услуг и использования вырученных денежных средств регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ИП Осмаева Петимат Имрановна (Положением о платных образовательных услугах).

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна

3.1. Имущество ИП Осмаева Петимат Имрановна закрепляется за ним на праве собственности в соответствии с Гражданским кодексом РФ и используется для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Положением деятельности.

3.2. Земельный участок, необходимый для реализации своих задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества ИП Осмаева Петимат Имрановна, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное за ним или приобретенное;
- доходы ИП Осмаева Петимат Имрановна, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Положением, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

3.4. При ликвидации ИП Осмаева Петимат Имрановна ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Положением ИП Осмаева Петимат Имрановна.

Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в порядке установленным законодательством РФ.

3.5. ИП Осмаева Петимат Имрановна несет ответственность за причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Организация деятельности и управление ИП Осмаева Петимат Имрановна

4.1. Управление ИП Осмаева Петимат Имрановна осуществляется в соответствии с законодательством РФ с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В управлении ИП Осмаева Петимат Имрановна принимают участие единоличные и коллегиальные органы управления.

4.2. Осмаева Петимат Имрановна

К компетенции Осмаевой Петимат Имрановны относится рассмотрение и

принятие решений по следующим вопросам:

- назначение директора ИП Осмаева Петимат Имрановна и освобождение его от занимаемой должности;
- заключение трудового договора с директором ИП Осмаева Петимат Имрановна и прекращение трудового договора с директором ИП Осмаева Петимат Имрановна в порядке и на условиях, которые установлены законодательством РФ, трудовым договором с директором ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- поощрение директора, согласование размера стимулирующих выплат директору;
- привлечение директора к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством РФ порядке, включая досрочное расторжение трудового договора;
- принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за ИП Осмаева Петимат Имрановна на праве оперативного управления, или приобретенного ИП Осмаева Петимат Имрановна за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, если правовым актом ИП Осмаева Петимат Имрановна не принят иной порядок его утверждения;
- предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения ИП Осмаева Петимат Имрановна крупных сделок (в т. ч. списания имущества);
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- согласование программы развития ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- разрешение спорных вопросов в случаях несогласия Директора ИП Осмаева Петимат Имрановна с решениями коллегиальных органов ИП Осмаева Петимат Имрановна;

4.3. Единоличный исполнительный орган управления ИП Осмаева Петимат Имрановна

Единоличным исполнительным органом ИП Осмаева Петимат Имрановна является директор.

Директор ИП Осмаева Петимат Имрановна назначается на должность и освобождается от должности распоряжением/приказом. Трудовой договор заключается с директором на неопределенный срок.

К компетенции директора ИП Осмаева Петимат Имрановна относятся вопросы осуществления руководства деятельностью ИП Осмаева Петимат Имрановна, за исключением вопросов, отнесенных законодательством РФ к

компетенции Осмаевой Петимат Имрановны, либо отнесенных настоящим Положением к компетенции коллегиальных органов управления ИП Осмаева Петимат Имрановна.

Директор ИП Осмаева Петимат Имрановна действует от имени ИП Осмаева Петимат Имрановна, в том числе:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени ИП Осмаева Петимат Имрановна, утверждает структуру и/или штатное расписание ИП Осмаева Петимат Имрановна, утверждает должностные инструкции работников;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников при его наличии);
- утверждает программу развития ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- утверждает положения о структурных подразделениях;
- утверждает Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждает образовательные программы ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- осуществляет прием обучающихся в ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- обеспечивает организацию текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, Чеченской Республики, настоящего Положения, трудового договора.

Директор ИП Осмаева Петимат Имрановна обязан:

- проводить постоянную работу над повышением качества предоставляемых ИП Осмаева Петимат Имрановна платных услуг;
- соблюдать установленный ИП Осмаева Петимат Имрановна порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые услуги;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- предварительно согласовывать с Осмаевой Петимат Имрановной совершение крупных сделок;
- незамедлительно сообщить Осмаевой Петимат Имрановне о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в ИП Осмаева Петимат Имрановна правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников ИП Осмаева Петимат Имрановна;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, настоящим Положением, а также решениями Осмаевой Петимат Имрановны.

Директор ИП Осмаева Петимат Имрановна несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью ИП Осмаева Петимат Имрановна.

4.4. В ИП Осмаева Петимат Имрановна формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников ИП Осмаева Петимат Имрановна, Педагогический совет, Родительский комитет в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальными нормативными актами ИП Осмаева Петимат Имрановна.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления ИП Осмаева Петимат Имрановна и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников в ИП Осмаева Петимат Имрановна может быть создан совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Порядок формирования и компетенция совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, определяется соответствующими локальными нормативными актами.

4.5.1. Общее собрание работников ИП Осмаева Петимат Имрановна является постоянно (бессрочно) действующим коллегиальным органом управления ИП Осмаева Петимат Имрановна. Общее собрание работников ИП Осмаева Петимат Имрановна проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ИП Осмаева Петимат Имрановна для улучшения производственных, социально - экономических условий труда в ИП Осмаева Петимат Имрановна.

Компетенция Общего собрания работников:

- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией ИП Осмаева Петимат Имрановна по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- выдвижение коллективных требований работников ИП Осмаева Петимат Имрановна и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в ИП Осмаева Петимат Имрановна, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- иные вопросы деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна, отнесенные к компетенции Общего собрания работников.

Порядок формирования Общего собрания работников.

Общее собрание формируется из всех работников ИП Осмаева Петимат Имрановна, работающих в ИП Осмаева Петимат Имрановна на основании трудовых договоров.

Директор ИП Осмаева Петимат Имрановна объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа работников ИП Осмаева Петимат Имрановна. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах - без оплаты.

Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протоколы Общего собрания.

Решение Общего собрания оформляется протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ИП Осмаева Петимат Имрановна.

Решение Общего собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Положением.

Общее собрание не выступает от имени ИП Осмаева Петимат Имрановна.

4.5.2. Педагогический совет - это постоянно (бессрочно) действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ИП Осмаева Петимат Имрановна, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Педагогический совет действует в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением и локальным нормативным актом - Положением о педагогическом совете.

Порядок формирования Педагогического совета.

Педагогический совет состоит из всех педагогических работников ИП Осмаева Петимат Имрановна, работающих на основании трудового договора. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, настоящему Положению, является обязательным для исполнения всеми педагогами ИП Осмаева Петимат Имрановна.

Компетенция педагогического совета ИП Осмаева Петимат Имановна:

- обсуждает локальные нормативные акты ИП Осмаева Петимат Имановна, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности в ИП Осмаева Петимат Имановна;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ИП Осмаева Петимат Имановна;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности в ИП Осмаева Петимат Имановна;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ИП Осмаева Петимат Имановна;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимся, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ИП Осмаева Петимат Имановна за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы ИП Осмаева Петимат Имановна;
- принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством РФ;
- принимает решения о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в сфере образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении,

поощрении педагогических работников ИП Осмаева Петимат Имрановна.

- Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ИП Осмаева Петимат Имрановна. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ИП Осмаева Петимат Имрановна. Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за 5 дней до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет не выступает от имени ИП Осмаева Петимат Имрановна.

4.5.3. Родительский комитет - это коллегиальный орган управления ИП Осмаева Петимат Имрановна, действующий на основании настоящего Положения и Положения о родительском комитете.

Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ИП Осмаева Петимат Имрановна. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором.

Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважительного отношения к окружающим, дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.

Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- контролирует совместно с администрацией ИП Осмаева Петимат Имрановна организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- вносит предложения на рассмотрение администрации ИП Осмаева Петимат Имрановна по вопросам организации образовательного процесса.
- Координирует деятельность родительских комитетов классов, групп.
- Взаимодействует с педагогическим коллективом ИП Осмаева Петимат Имрановна по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления ИП Осмаева Петимат Имрановна по вопросам проведения общешкольных мероприятий.
- Родительский комитет не выступает от имени ИП Осмаева Петимат Имрановна.

5. Локальные нормативные акты ИП Осмаева Петимат Имрановна

5.1. Деятельность ИП Осмаева Петимат Имрановна регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

5.2. ИП Осмаева Петимат Имрановна принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Положением.

5.3. Локальные нормативные акты не должны противоречить настоящему Положению и действующему законодательству РФ.

5.4. Локальные нормативные акты принимаются по основным вопросам деятельности ИП Осмаева Петимат Имрановна, в том числе образовательным.

5.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся,

советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

5.6. Локальные нормативные акты по общему правилу утверждаются единоличным исполнительным органом ИП Осмаева Петимат Имрановна - Директором, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

5.7. В случае, если настоящим Положением предусмотрено согласование локальных нормативных актов коллегиальными органами управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

5.8. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в ИП Осмаева Петимат Имрановна и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

5.9. Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), работников ИП Осмаева Петимат Имрановна он должен быть доведен до их сведения.

В местах, доступных для обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников вывешивается текст настоящего Положения, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Правила внутреннего трудового распорядка работников.

6. Порядок изменения Положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора.