

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

_____ Ж.Ж. Абубакарова
Протокол №_ от «__» _____ г.

Председатель/ _____ П.А.Исмаилова /
Подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ИП Осмаева Петимат Имрановна
Приказ №__ от «__» _____ г.
_____ П.И. Осмаева

Положение

о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Данное Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработано (далее Положение) с целью приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в ИП Осмаева Петимат Имрановна (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение является нормативным документом и его требования подлежат безусловному исполнению.
- 1.3. Настоящее Положение призвано обеспечить реализацию прав граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства на образование, исходя из принципов реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
- 1.4. Настоящее Положение регулируют порядок приема граждан в Школу по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.5. Данное Положение разработано в соответствии:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
 - Приказом Министерства просвещения России от 06.04.2023г. N 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения России от 22.03.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.6. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ИП Осмаева Петимат Имрановна самостоятельно.

1.7. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

1.8. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный).

1.9. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.10. Образец заявления о приеме на обучение размещается Школой на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.11. При приеме Школа обязана ознакомить родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.12. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего.

1.13. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка или поступающего в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием фактического места проживания при наличии временной регистрации. Регистрация в органах миграционной службы обязательна.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.16. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.17. Отношения между Школой и родителем (законным представителем), поступающих на обучение граждан оформляются письменным заявлением родителя (законного представителя) или поступающего и договором на оказание платных образовательных услуг между родителем (законным представителем) или поступающим и Школой.

Один экземпляр договора хранится в Школе, другой у родителя (законного представителя) или поступающего. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

1.18. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение, представленных документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

1.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья (включая детей-инвалидов) принимаются на обучение (по адаптированной образовательной программе или в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида) только с письменного согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), на основании личного заявления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка и документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья (в т. ч., инвалидность): в отношении лиц с ограниченными возможностями – соответствующее заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, для лиц с инвалидностью – справка, подтверждающая факт установления инвалидности и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.

1.20. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.21. Заявление о приеме лиц в Школу в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации подается родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребёнка или поступающим руководителю Школы не позднее 1-го марта текущего учебного года.

1.22. Граждане, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1.23. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.24. В случае зачисления в Школу Обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации в порядке перевода, Школа в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет образовательную организацию из которой был отчислен обучающийся о номере и дате приказа о его зачислении.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. Журнал приема заявлений о приеме на обучение ведется в электронном виде. Ответственный(ые) за ведение данного журнала назначается приказом руководителя. Ответственный(ые) распечатывает журнал 1 раз в месяц в последний рабочий день месяца, оформляет его и обеспечивает хранение. Форма журнала указана в приложении № 1 к настоящим правилам.

1.26. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается (направляется на электронную почту) документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2. Правила приёма обучающихся в первый класс

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. По обоснованному заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) и ходатайству заместителя руководителя (Директора) школы учредитель вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (Приложение 1).

В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата и место рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и (или) адрес места пребывания ребенка и поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования – русский;
- факта ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Для зачисления детей в первый класс представляются следующие документы:

- письменное заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- паспорт родителя;
- свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;

Это базовый набор документов, который потребуется всем будущим первоклассникам.

В зависимости от ситуации дополнительно потребуются и могут запросить:

- копию свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную школу;
- копию документа, подтверждающего установление опеки/попечительства;
- копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей);
- копию заключения ПМПК — психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие родителей на прохождение обучения по адаптированной программе;

- документы, подтверждающие законность пребывания на территории РФ (для иностранных граждан);
- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или более 8 лет;
- вид на жительство или разрешение на временное проживание — для иностранцев.
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

2.5. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом Школы родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеет(ют) право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс, заводится личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные при приеме документы.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личную карту обучающегося, выданную учреждением, в котором он обучался ранее.

3. Правила приема обучающихся во 2 - 9 классы

3.1. При наличии свободных мест, в Школу могут быть приняты граждане:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и/или самообразования.

3.2. Прием заявлений во 2-9 классы осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. Для зачисления ребенка во 2 - 9 классы представляются следующие документы:

- письменное заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию паспорта ребенка при достижении им 14 лет;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- личную карту обучающегося;
- ведомость текущих оценок (при поступлении в Школу после 01 октября текущего года), заверенную печатью образовательного учреждения, в котором ребёнок обучался ранее;

- ксерокопию приказа о выбытии из образовательного учреждения, в котором ребёнок обучался ранее;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4. Правила приёма обучающихся в 10 -11 классы

4.1. В 10-11 классы принимаются граждане, имеющие аттестат об основном общем образовании.

4.2. Прием заявлений в 11 класс осуществляется при наличии свободных мест, но не позднее 10 января текущего учебного года.

4.3. Для зачисления ребенка в десятый – одиннадцатый классы представляются следующие документы:

- письменное заявление родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию паспорта ребенка;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- аттестат об основном общем образовании (подлинник);
- личную карту обучающегося;
- ведомость текущих оценок (при поступлении в Школу после 01 октября текущего года), заверенную печатью образовательного учреждения, в котором ребёнок обучался ранее;
- ксерокопию приказа о выбытии из образовательного учреждения, в котором ребёнок обучался ранее;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- медицинское заключение о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой.

4.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка или поступающего.

Журнал приема заявлений о приеме на обучение

№ п/п	Рег. номер заявления	Дата приема заявления	Документы, прилагаемые к заявлению	Заявитель (Ф.И.О.)	Фамилия, имя, дата рождения (возраст) ребенка	Ф.И.О. и подпись ответственного лица, принявшего заявление

Лицевая сторона

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он ___ обучал ___ в

_____ [полное наименование образовательной организации и её местонахождение]

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучал _____

по образовательн ___ программ _____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие
отметки (количество баллов)

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или число баллов по результатам ЕГЭ

Директор

М.П.

подпись

ФИО

Дата
выдачи

« »

202

г.

Регистрационный №

Директору _____
Иванову Ивану Ивановичу
От _____,
зарегистрированной по _____ адресу:

проживающей по _____ адресу:

контактный телефон: _____,
адрес электронной почты: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка _____ года рождения, зарегистрированную по адресу: _____, проживающую по адресу: _____, в ___-й класс _____.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка _____ обучение на _____ языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____, ознакомлен(а).

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания _____ при оказании _____ услуги.

Приложения к заявлению:

- копия паспорта _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о рождении _____ на ___ л. в ___ экз.;
- копия свидетельства о регистрации _____ по месту жительства на ___ л. в ___ экз.;
- _____
- _____